

Podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 8 v oblasti kultury na rok 2021

Základní informace

Městská část Praha 8 (dále též jen „**MČ Praha 8**“) podporuje poskytovatele působící na území MČ Praha 8 v oblasti kultury formou dotace. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č.131/ 2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Návrh dotačního řízení je schválen usnesením Zastupitelstva MČ Praha 8 č. Usn ZMC 012/2021 ze dne 17. března. 2021. MČ Praha 8 si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního řízení či dotační řízení zrušit.

Článek I. Výklad pojmů

Pro účely „Podmínek pro poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha 8 v oblasti kultury na rok 2021“ (dále jen „**Podmínky**“) se rozumí:

1. **žadatelem** (příjemcem dotace) – organizace (*právnícká nebo fyzická osoba*) vykonávající činnost v oblasti kultury, působící na území MČ Praha 8, zejména spolky, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, ústavy, zájmová sdružení právnických osob, církve a náboženské společnosti, fyzické a právnické osoby a další organizace, které nebyly založeny či zřízeny za účelem podnikání.
2. **poskytovatelem** dotace – MČ Praha 8.

Článek II. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce vyhrazen MČ Praha 8. Celkový předpokládaný objem prostředků vyčleněných z rozpočtu MČ Praha 8 je 750.000,- Kč.
2. Dotace je určena výhradně pro žadatele, kteří realizují své aktivity na území MČ Praha 8, a to v následujících činnostech v oblasti kultury:
 - pravidelná zájmová kulturní činnost amatérských uskupení,
 - podpora kulturních akcí na území MČ Praha 8 (významné koncerty či představení, divadelní představení, folklorní festivaly, výchovné koncerty, festivaly a přehlídky, akce k významným výročím, výstavy, přednášky).
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Žadatel může podat pouze jednu žádost v rámci tohoto dotačního řízení. Další žádosti žadatele se nepřijímají.

5. Poskytnutá dotace může být využita výhradně na účely specifikované v návaznosti na odst. 2 tohoto článku a dále specifikované ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, uzavřené mezi příjemcem a poskytovatelem dotace.
6. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů souvisejících s činností v období od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2021 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období).
7. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým osobám nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na kterou byla dotace poskytnuta.
8. Příjemce dotace se zavazuje uvádět na svých propagačních materiálech vydaných po udělení dotace jako poskytovatele finančních prostředků MČ Praha 8. Příjemce dotace se též zavazuje umístit logo MČ Praha 8 na svých internetových stránkách, na plakátech, pozvánkách nebo inzerátech na jím organizovanou činnost, a to na základě předchozího písemného souhlasu odpovědného zástupce MČ Praha 8, kterým je Mgr. Vladimír Slabý, pověřený vedením odboru kultury, sportu, mládeže a památkové péče Úřadu městské části Praha 8 (dále jen „**OKSMPP ÚMČ Praha 8**“), e-mail: vladimir.slaby@praha8.cz.
9. Z poskytnutých finančních prostředků příjemce dotace **nesmí hradit** náklady (výdaje):
 - na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾ (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
 - na mzdy, platy a odměny statutárním orgánům právnických osob,
 - na mzdy zaměstnanců,
 - na tvorbu zisku a základního jmění,
 - na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - na splátky půjček a na leasingové splátky,
 - na odpisy majetku,
 - na výdaje spojené se zahraničními cestami,
 - na provedení účetního či daňového auditu, zpracování žádosti o dotaci či její vyúčtování,

¹⁾ zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

- na pokuty, penále a sankce,
 - na pohoštění a květiny pro umělce,
 - na stravné zaměstnanců, na jízdné pro zaměstnance,
 - na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
10. Z poskytnutých finančních prostředků příjemce dotace **může hradit**:
- provozní náklady nezbytné pro realizaci činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty (např. vodné, stočné, elektrická energie, plyn),
 - pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem.
11. Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup drobného dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce dotace povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
12. Realizace činnosti ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen činnosti realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
13. Maximální výše dotace na jednoho žadatele bude dosahovat 10 % celkového předpokládaného objemu prostředků vyčleněného z rozpočtu na podporu stanoveného účelu. Při posuzování žádosti bude přihlíženo zejména k níže uvedeným kritériím.
14. Kritéria pro hodnocení žádosti:
- preference celoroční činnosti vyvíjená na území MČ Praha 8 před jednorázovou akcí,
 - preference akcí pořádaných tradičními organizacemi z MČ Praha 8,
 - spolupráce s MČ Praha 8,
 - preference neziskových akcí před komerčními,
 - potřebnost (např. finanční dostupnost aktivit pro cílovou skupinu, podpora méně obvyklých volnočasových a kulturních aktivit, podpora organizací, které pozitivně reprezentují MČ Praha 8 za jejími hranicemi, podpora aktivit, jež umožňují společné využití volného času napříč generacemi, a další.)
15. Důvodem pro poskytnutí dotace je rozvoj a podpora kultury na území MČ Praha 8.

Článek III.

Podání žádosti

1. Žadatel si může podat žádost sám (fyzická osoba) anebo prostřednictvím svého statutárního zástupce (právníká osoba) za předpokladu, že splňuje předpoklady uvedené v těchto Podmínkách, tj.:
 - žadatel o dotaci musí mít bydliště (fyzická osoba) nebo sídlo (právníká osoba) na území hlavního města Prahy a musí realizovat své aktivity na území MČ Praha 8,
 - žadatel, který je právníkou osobou není zřízen hlavním městem Prahou, MČ Praha 8 ani ostatními městskými částmi hlavního města Praha a není ani příspěvkovou nebo jinou organizací výše uvedených;
 - činnost žadatele je určena pro obyvatele z MČ Praha 8.
2. Žadatel je do dotačního (grantového) řízení zařazen na základě žádosti doručené poskytovateli dotace prostřednictvím elektronického systému (<https://dotace.praha8.cz/>), provozovaného MČ Praha 8 a informačního systému datových schránek.
3. Do dotačního (grantového) řízení je též zařazen žadatel na základě žádosti vyplněné prostřednictvím elektronického systému (<https://dotace.praha8.cz/>), provozovaného MČ Praha 8, vytištěné, opatřené podpisy odpovědné osoby/osob a odeslané poskytovateli dotace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb **v uzavřené obálce a jasně označené: „Úřad městské části Praha 8, odbor kultury, sportu, mládeže a památkové péče, dotace 2021 – kultura“**. U takto podaných žádostí je pro určení termínu doručení žádosti poskytovateli dotace rozhodující razítko prokazující předání žádosti k poštovní přepravě provozovateli poštovních služeb.
4. Osobní předání žádosti na předepsaném tiskopise do podatelny ÚMČ Praha 8 v uzavřené obálce a jasně označené: „**Úřad městské části Praha 8, odbor kultury, sportu, mládeže a památkové péče, dotace 2021 – kultura**“ je možné. S osobním předáním však musí být učiněno též podání žádosti vyplněné prostřednictvím elektronického systému (<https://dotace.praha8.cz/>),
5. **Povinné přílohy formuláře žádosti:**
 - Doklad o právní subjektivitě žadatele – originál, úředně ověřená kopie nebo přímý odkaz na příslušnou elektronickou evidenci, kde je subjekt registrován (např. www.justice.cz).
 - Doklad o zřízení bankovního účtu (kopie nebo sken).
 - Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele – právníká osoba (úředně ověřená kopie) - jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná, doloží své právo jednat za žadatele úředně ověřenou plnou mocí.

6. **Do dotačního (grantového) řízení se zařazují žádosti podané ve lhůtě od 19.4.2021 do 2.5.2021 včetně, a to:**
- v úředních hodinách podatelny Úřadu MČ Praha 8 (U Meteoru 6, 180 48 Praha 8 – Libeň), nebo
 - poštou (rozhodující je datum poštovního razítka), nebo
 - prostřednictvím elektronického systému (<https://dotace.praha8.cz/>), nebo
 - prostřednictvím informačního systému datových schránek.
7. Informace o dotačním (grantovém) řízení poskytuje: Mgr. Vladimír Slabý, pověřený vedením OKSMPP ÚMČ Praha 8, tel. 222 805 118, email: vladimir.slaby@praha8.cz.
8. Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.
9. Pokud žadatel nespĺňuje výše uvedené podmínky, je jeho žádost vyřazena z dotačního řízení.
10. Žadatel okamžikem podání žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
11. Žádost bude zveřejněna na internetové adrese <https://dotace.praha8.cz/>, a bude přístupna od 19.4 2021.

Článek IV.

Evidence a podmínky pro poskytnutí dotace

1. OKSMPP ÚMČ Praha 8 žádosti přijme od podatelny Úřadu MČ Praha 8 a zaeviduje je.
2. Do dotačního řízení budou zařazeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti, zveřejněném na internetové adrese elektronického systému (<https://dotace.praha8.cz/>).
3. Žádost bude vyřazena z dotačního řízení, pokud nebudou splněny podmínky uvedené v těchto Podmínek.
4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
5. O poskytnutí dotací do 50 000 Kč včetně rozhoduje Rada MČ Praha 8 na základě doporučení výběrové komise, jmenované Radou MČ Praha 8.
6. Po schválení výsledků dotačního řízení Radou MČ Praha 8 budou žadatelé o dotaci o výsledcích dotačního řízení informováni písemně prostřednictvím vedoucího OKSMPP ÚMČ Praha 8. Žadatelé o dotaci budou informováni také na internetových stránkách MČ Praha 8.
7. Příjemci dotace jsou povinni dostavit se ve stanoveném termínu k podpisu „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.“

Článek V. Kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání poskytnutých finančních prostředků odděleně podle jednotlivých činností na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro poskytnutou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem.
3. Příjemce dotace je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat nejpozději k 31. prosinci 2021 a na předepsaném formuláři (bude dostupný na internetových stránkách MČ Praha 8) doručit poskytovateli dotace v termínu daném předmětnou „Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace“, tj. nejpozději do 31. ledna 2022. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele dotace, a to nejpozději do 31. prosince 2021.
4. **Nedílnou přílohou vyúčtování je závěrečná písemná zpráva o čerpání dotace, soupis a kopie dokladů, včetně dokladů o úhradě (např. výpisy z bankovních účtů, pokladní výdajové doklady apod.).**
5. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit v případě nerealizování aktivit, na které mu byla dotace poskytnuta, nebo v případě ukončení těchto aktivit poskytovateli dotace do 30 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti.
6. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování poskytnutých finančních prostředků.
7. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny, tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku OKSMPP ÚMČ Praha 8.
8. Zálohová faktura a platba se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování.

Zveřejnění podmínek dotací	19.3.2021
Zveřejnění žádosti a zahájení příjmu žádostí	19.4.2021
Ukončení příjmu žádostí	2.5.2021

Zpracování žádostí, včetně hodnocení	květen 2021
Projednání žádostí Radou MČ Praha 8	květen 2021
Projednání žádostí Zastupitelstvem MČ Praha 8	červen 2021