



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Místní akční plán vzdělávání

MAP rozvoje vzdělávání na území Prahy 8

Workshop pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení

15. června 2017



**Městská část
Praha 8**



Proces realizace MAP / aktivity MAP

- **Aktivita 0 - Příprava**
- **Aktivita 1 – Akční plánování**
Podaktivity:
 - **A) Rozvoj partnerství (ŘV)**
 - **B) Dohoda o prioritách (SR MAP)**
 - **C) Akční plánování (Roční akční plán)**
 - **D) Budování znalostních kapacit (Vzdělávání)**
- **Aktivita 2 – Realizace plánu (pouze MAP+)**
- **Aktivita 3 - Evaluace**
- **Aktivita 4 – Řízení MAP**



Struktura dokumentu MAP

1. Analytická část
2. Strategický rámec MAP
3. Opatření (3 povinná s možností volby doporučených a volitelných opatření)
 1. **Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita**
 2. **Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání**
 3. **Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem**



Doporučená opatření MAP

- Aktivity (ve spolupráci se SŠ a dalšími aktéry) v rámci těchto opatření budou podkladem pro upřesnění KAP (**KAP II**) k využití pro přípravu projektů typu **partnerství** a **sítě** na území krajů
 - Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků
 - Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (STEM i EVVO)
 - Kariérové poradenství v základních školách



Průřezová a volitelná opatření MAP

- V těchto aktivitách musí být vždy zahrnuto **začlenění** dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, zajištění **finanční dostupnosti** zavedených aktivit i po ukončení projektu **po dobu minimálně dvou let**
 - Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků
 - Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
 - Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků
 - Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků
 - Investice do rozvoje kapacit základních škol
 - Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV, IROP a OP PPR



Opatření MAP

Každé opatření bude zpracováno v následující struktuře:

- Odůvodnění výběru opatření na základě místní analýzy
- Cíl opatření (čeho chceme dosáhnout v tomto opatření)
- Popis cíle
- Popis kroků k naplnění cíle / tři typy aktivit



Tři typy aktivit jako výstup MAP

- **Aktivity škol**
 - Popisují, jaké aktivity na podporu vzdělávání žáků a učitelů se plánují na úrovni škol
 - Šablony
 - Návrh dalších aktivit v rámci MAP
- **Aktivity spolupráce**
 - **Povinný výstup MAP a MAP+**
 - Aktivity spolupráce jsou vhodným podkladem pro konkretizaci návazných projektů, které mohou být financovány z různých zdrojů (místních, krajských, státních, evropských) podle jejich povahy a dostupnosti
 - Zacílení výzev OP VVV (i jiných)
- **Infrastruktura pro vzdělávání**
 - Potřebnost infrastruktury pro vzdělávání musí být jasně odůvodněna tím, jak infrastruktura přispívá k naplnění cílů opatření MAP (povinných, volitelných, průřezových nebo doplňkových). Musí být zřejmé, že infrastruktura je nezbytná pro naplnění cíle kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let



Aktivity spolupráce

- **Povinný výstup MAP / MAP+**
- Uznatelným nákladem projektu je finanční ohodnocení zapojených pracovníků škol
- Nedublovat aktivity - propojit s plánovanými/již realizovanými projekty spolupráce škol
- Každá aktivita spolupráce musí popsat cíl aktivity, popis aktivity, území dopadu, odpovědnou osobu, partnery, časový plán realizace, odhad finančních nákladů, počet a typ zapojených škol, zdroje financování, způsob financování



„Aktivity spolupráce“ budou zaměřeny na plnění Opatření zejména těmito způsoby (1):

- společné využití odborníka na podporu škol a vzdělávacích zařízení pro inkluzivní vzdělávání (např. školní psycholog)
- společné vzdělávání ředitelů a vedení škol sdílením zkušeností, vzájemné informování, ve vhodných případech společné vzdělávání vedení škol i dalších vzdělavatelů
- společné vzdělávání a sdílení zkušeností pedagogických pracovníků a dalších vzdělavatelů, (pracovníků s dětmi a mládeží) - vyhledávání, vzdělávání a podpora spolupráce místních vynikajících pedagogických pracovníků a dalších vzdělavatelů jako budoucích mentorů a vzdělávacích lídrů a pro budování expertní základny v území



„Aktivity spolupráce“ budou zaměřeny na plnění Opatření zejména těmito způsoby (2):

- společné vzdělávání ředitelů a zřizovatelů, podpora kvality práce ředitele ze strany zřizovatele
- spolupráce škol (spolupráce se středními školami) a rodičů, zařízení zájmového nebo neformálního vzdělávání, zaměstnavatelů, pedagogických fakult nebo dalších aktérů na podporu vzdělávání veřejnosti v tématech identifikovaných v území
- spolupráce škol, vzdělávacích zařízení a sociálních služeb v tématech identifikovaných v území



Akční plánování v MAP: Podaktivita C

- Východiskem je SR MAP do roku 2023
- Výstupy:
 - **Neinvestiční opatření** (aktivity škol a aktivity spolupráce)
 - **Finální verze MAP** (SR MAP + Neinvestiční aktivity, aktivity škol a aktivity spolupráce - schvalují zřizovatelé škol zapojení do aktivit)
- Smysl: MAP formuluje aktivity, kterými chce z výchozího stavu dosáhnout stavu cílového, rozvrhne je v čase a vytvoří pro ně harmonogram



Povinné podaktivity

- **Sestavení ročního akčního plánu** (konkrétní opatření, odpovědnosti, termíny, měřitelnost – principy **SMART**)
- Očekává se, že poptávané investiční aktivity budou doprovázeny souvisejícími měkkými aktivitami
- Rozhodnutí, pro jaké aktivity spolupráce budou zpracovány **logické rámce**
- Rozhodnutí, jaké projektové záměry budou zpracovány do **finální fáze přípravy projektu**



Princip SMART

- Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci
 - S – specifická (popis konkrétních opatření a kroků)
 - M – měřitelná (měřitelné a vypovídající indikátory)
 - A – akceptovaná (projednaná v partnerství MAP, odsouhlasená, vymezené kompetence a pravomoci)
 - R – realistická
 - T - termínovaná



Zapojení partnerské platformy provede realizační tým v této formě

- Jednání Řídícího výboru s cílem definování priorit do akčního plánu na další rok, návrhy konkrétních aktivit
- Konzultace s partnery – sběr námětů pro konkrétní aktivity škol a aktivity spolupráce v daných prioritách pro příští rok
- Zapojení partnerů do rozhodování s cílem vytvořit návrh plánu akcí, samostatná jednání pro zapracování aktivit spolupráce
- **Jednání Řídícího výboru s cílem projednání a schválení návrhů aktivit, akčního ročního plánu, konkrétní opatření, odpovědnosti, termíny, měřitelnost (SMART)**
- Informování partnerů o akčním plánu na příští rok stanoveném Řídícím výborem
- Jednání Řídícího výboru k rozhodnutí, jaké aktivity budou rozpracovány do formy logického rámce



Budování znalostních kapacit: Podaktivita D

- I když jsou neinvestiční opatření (aktivity škol a aktivity spolupráce) až výstupem samotného akčního plánování, je možné realizovat vzdělávací aktivity i dříve, již v průběhu tvorby MAP
- **Tato aktivita je povinná pro všechny úrovně MAP**
- Obsah vzdělávání musí souviset s tvorbou MAP a indikovat jasně
 - cíl a předmět vzdělávání,
 - vazbu na oblast (opatření) MAP,
 - cílovou skupinu,
 - předpokládaný rozsah vzdělávání.



Budování znalostních kapacit: Ilustrativní výčet aktivit

- zvyšování kvality předškolního vzdělávání a péče
- inkluzivní vzdělávání
- spolupráce s rodinou
- kariérové poradenství
- manažerské vzdělávání pro ředitele škol se zaměřením na leadership, strategické řízení
- plánování a rozvoj lidských zdrojů



Budování znalostních kapacit: Vhodné formy (1)

- **společné vzdělávání** – (pro více škol, zřizovatele a další subjekty)
- **sdílení zkušeností**
- **vzájemné informování** – (www stránky, zpravodaje, oběžníky)
- **stáže a hospitace** – mezi různými institucemi
- **kolegiální formy podpory** – individuální i skupinové formy setkávání s prvky mentoringu,
- **poradenství** – využívání expertů, koučování, sdílení odborných zkušeností, pozorování a
- **vyvozování dobré praxe** s prvky odborného provázení poskytovaného externími experty mezi školami navzájem i uvnitř škol



Budování znalostních kapacit: Vhodné formy (2)

- Vzdělávání **nesmí mít individuální charakter**, tj. vzdělávací aktivita nesmí být určena pouze pro konkrétní osobu či jednu instituci. **Vzdělávání se musí účastnit více partnerů v rámci MAP**
- Součástí této podaktivity je spolupráce s Individuálním projektem systémovým (**IPs**) se zaměřením na oblast Podpory budování kapacit pro pedagogicky leadership na úrovni školy a území
 - **(Březen 2016) Strategické řízení a plánování ve školách a v územích SRP CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000283**
- V rámci budování znalostních kapacit MAP není podporováno jazykové vzdělávání, prezentační dovednosti, IT, digitální technologie a vzdělávání v účetnictví



Budování znalostních kapacit: Výstupy

- Prezenční listina ze vzdělávací akce
- Pro každou vzdělávací akci bude vypracována hodnoticí zpráva (konkrétní dopady a přínosy vzdělávání pro cílovou skupinu ve vazbě na tvorbu MAP)
- Hodnoticí zpráva se zpracovává s relevantním časovým odstupem od konce vzdělávání tak, aby bylo možné popsat a zhodnotit konkrétní dopady, tj. zpravidla tři až šest měsíců



Roční akční plán (1)

- Dlouhodobé směřování musí být obecné a je popsáno ve Strategickém rámci. Zahájení a postupná realizace dlouhodobých aktivit se objeví v ročním akčním plánu:
 - Priority
 - Cíle
 - Aktivity
- Aktivity pro MAP (obvykle financuje zřizovatel, sponzoři, granty). Aktivity financované státem v rámci provozních peněz **obvykle** nespadají do MAP



Roční akční plán (2)

- Období, na které se připravuje roční akční plán, zvolí Řídicí výbor. Jsou možné obě varianty:
 - plánování podle kalendářního roku
 - plánování podle školního roku (s přesahem následujících, či předcházejících měsíců kalendářního roku)
- Volná forma zpracování



Roční akční plán (3)

Typy a doporučení

- **Aktivity jednotlivých škol** mohou zahrnovat například: návrh jednotlivých škol na zlepšení přístupů, metod, organizace práce, vzdělávání pedagogických pracovníků uvnitř školy (+šablony)
- **Aktivity spolupráce** (mezi školami, mezi školami a poskytovateli neformálního nebo zájmového vzdělávání, školami a sociálními službami, mezi ZŠ a SŠ, mezi školami a zaměstnavateli (kariérové poradenství). Plánované aktivity spolupráce se nemusí omezovat pouze územím ORP, může být navržena i **větší spolupracující síť**



Roční akční plán (4)

Typy a doporučení

- **Infrastruktura** - investičních záměrů může být mnoho, do detailního rozpisu ročního akčního plánu patří pouze ty, které jsou přímo využitelné při výuce. Ostatní investiční záměry budou v tabulce jako příloha ročního akčního plánu
- Infrastruktura je propojena s měkkými aktivitami minimálně tak, že na nákup infrastruktury naváže vzdělávání učitelů, jak infrastrukturu používat ve výuce efektivně, nebo naváží aktivity sdílení



Roční akční plán (5)

Typy a doporučení

- Výstupem aktivit plánovaných v MAP nemusí být vždy následný projekt. Do aktivit patří i návrh jednoduchých aktivit, které přispějí ke zkvalitnění koordinace a spolupráce v zájmu dětí a žáků, kde jsou nároky na financování velmi malé
- V plánu mohou být navrženy i aktivity, které jsou následně uplatnitelné v žádostech o podporu ze strany nadací, místních samospráv nebo krajských a státní dotačních programů nebo jiných operačních programů
- Výstupem MAP mohou být i plánované aktivity cílené mimo resort školství (sociální služby, neform.vzdělávání, preventivně výchovné aktivity)

Číslo a název aktivity:	8.1.1. Setkávání ředitelů a zástupců ZŠ z ORP Týn nad Vltavou
Charakteristika aktivity:	<p>Pravidelné setkávání ředitelů základních škol z ORP Týn nad Vltavou umožní efektivnější výměnu informací a také zkušeností např. o školeních a lektorech DVPP. Umožní také snadnější navázání spolupráce při řešení aktuálních problémů škol. Na setkávání budou podle potřeby zvány i další subjekty působící v oblasti vzdělávání.</p> <p>OHSŠ MěÚ Týn nad Vltavou uspořádá 2x ročně ve vhodných prostorách setkání ředitelů a dle potřeby dalších zástupců základních škol k aktuálním tématům a problémům.</p>
Realizátor:	MěÚ Týn n./Vlt., Odbor hospodářské správy a školství
Spolupráce:	ZŠ v ORP Týn nad Vltavou
Indikátor:	Setkání ředitelů škol 2x ročně
Časový harmonogram:	2015 a dále
Rozpočet:	500,- ročně



Roční akční plán – Checklist

- Jsou zahrnuty aktivity potvrzující vztah cílů a povinných opatření MAP?
- Obsahuje plán aktivity jednotlivých škol?
- Obsahuje plán aktivity spolupráce?
- Proběhla samostatná jednání partnerů pro zapracování aktivit spolupráce?
- Bylo partnerství zapojeno do přípravy aktivit formou konzultací nebo jinou formou?
- Byl sestaven roční akční plán?
- Byl celkový roční plán včetně aktivit projednán a schválen Řídicím výborem?
- Rozhodl Řídicí výbor, pro jaké aktivity spolupráce budou zpracovány logické rámce?
- Rozhodl Řídicí výbor, jaké jiné projektové záměry budou zpracovány do fáze přípravy projektů?



Pracovní skupina pro základní a neformální vzdělávání

- RNDr. Božena Čerňanská, Ph.D. - vedoucí
- Mgr. Petr Anděl, Ph.D.
- Mgr. Klára Zuzáková

Poděkování:

- Mgr. Petr Svoboda
- Mgr. Jaroslava Benetková
- Ing. Jiří Kocánek
- Bc. Dagmar Bodláková



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Děkuji za pozornost

Mgr. Petr Anděl, Ph.D.

15. června 2017



**Městská část
Praha 8**