

Příloha č. 1
usnesení č. Usn RMC 0057/2026
Rady městské části Praha 8
ze dne 04.03.2026

Pravidla dotačního řízení Městské části Praha 8 v oblasti sociálních služeb na rok 2026

Podpora registrovaných sociálních služeb

Základní informace

Městská část Praha 8 podporuje poskytovatele sociálních služeb působících na území městské části Praha 8 formou dotace. Cílem dotačního řízení je podpora činností směřujících k zajištění, zkvalitnění a případně rozšíření nabídky v oblasti sociálních služeb na území městské části Praha 8. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Návrh dotačního řízení je schválen usnesením č. Usn RMC 0057/2026 Rady městské části Praha 8, ze dne 04.03.2026. Městská část Praha 8 si vyhrazuje právo změnit pravidla dotačního řízení či dotační řízení zrušit.

Předmětem dotačního řízení není podpora tzv. návazných služeb, které nejsou registrovány na základě zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Článek I.

Vymezení pojmů

- **Žadatel o dotaci (příjemce)**
Poskytovatel sociálních služeb, registrovaný podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (registrace poskytovatele nabyla účinnosti nejpozději k 1. 1. 2026).
- **Poskytovatel dotace**
Poskytovatelem dotace se rozumí městská část Praha 8.

Článek II.

Vymezení žadatelů

1. Žadatelem o dotaci je právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem stanovené podmínky pro příslušnou činnost.
2. Dotace je poskytována žadatelům, kteří odpovídají za realizaci projektů v oblasti sociálních služeb. Projekt je jednoznačně určen a slouží obyvatelům v městské části Praha 8.

Článek III. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce vyhrazen městskou částí Praha 8. Celkový objem předpokládaných finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu městské části Praha 8 pro rok 2026 činí 3 000 000,- Kč.
2. Dotace je určena žadatelům, kteří prokazatelně poskytují sociální služby obyvatelům městské části Praha 8.
3. Přidělení dotace není nárokovatelné. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši. Přidělení dotace v daném roce nezakládá nárok na financování služby v dalších letech.
4. Poskytnutí dotace bude vyhodnoceno s ohledem, zda finanční podpora nenaplní znaky veřejné podpory (příp. službu obecně hospodářského zájmu) dle Rozhodnutí komise EU č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011. Charakter finanční podpory bude stanoven a uveden ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
5. Poskytnutá dotace může být využita výhradně na účely specifikované ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
6. Žadatel o dotaci stvrzuje, že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy, zdravotním pojišťovnám, není v úpadku ani v likvidaci, či nebyl sám (nebo člen jeho statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele.
7. **Dotaci lze čerpat na náklady (výdaje) související s činností v daném kalendářním roce, tj. v období od 1. ledna 2026 nejpozději do 31. prosince 2026** (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady vzniklé v daném období).
8. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta.
9. Příjemce dotace je povinen ve svých tiskovinách, propagačních materiálech či zveřejněných zprávách o průběhu a výsledku projektu, na který mu městská část Praha 8 poskytla dotaci, uvádět, že projekt byl realizován za finanční podpory městské části Praha 8 včetně loga městské části Praha 8.

Článek IV. Ekonomická část

1. Z poskytnutých finančních prostředků **nelze** hradit náklady (výdaje):
 - a) na činnosti, aktivity, které nesouvisejí se základními činnostmi dle zákona o sociálních službách,
 - b) na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů)
 - dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 80 000 Kč,

- c) na odměny statutárním orgánům nebo jiným orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), či dalším pracovníkům, kteří se bezprostředně nepodílí na účelu dotace,
- d) na činnost a odměny funkcionářů,
- e) na mzdy zdravotnických pracovníků a jiných pracovníků příjemce, jejichž činnost nesouvisí s poskytovanou sociální službou,
- f) na tvorbu zisku a základního kapitálu,
- g) na členské příspěvky/poplatky v mezinárodních institucích/asociacích,
- h) na splátky půjček a na leasingové splátky,
- i) na odpisy majetku, rezervy, komplexní náklady příštích let a opravné položky v provozní oblasti,
- j) na náklady (výdaje) spojené se zahraničními cestami,
- k) na provedení účetního či daňového auditu,
- l) na pohoštění, reprezentaci a dary,
- m) daně a poplatky,
- n) na pokuty, penále a sankce, úroky z prodlení, odpisy nedobytných pohledávek, manka a škody,
- o) na vývoj a výzkum,
- p) na stravné a jízdné zaměstnanců a externích pracovníků, s výjimkou cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cest souvisejících s realizací služby,
- q) na školení a kurzy s výjimkou vzdělávacích programů realizovaných v rámci povinného dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách dle § 111, resp. § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- r) na nespecifikované výdaje (výdaje, které nelze účetně doložit),
- s) na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, firemních akcí apod.
- t) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- u) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně požádat.

2. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:

- a) provozní náklady (výdaje) nezbytné pro realizaci služby, na kterou byla dotace poskytnuta, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty, materiálové náklady (v souladu s poskytováním základních činností dle konkrétních druhů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), nemateriálové náklady (energie, opravy a udržování, telefony, nájemné, školení, supervize aj.),
- b) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně osobních nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovněprávního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.

Článek V. Žádost o poskytnutí dotace a přílohy

1. Maximální výše dotace v jednotlivém projektu je **50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých)**.
2. Formulář žádosti se skládá z:
 - **obecné části (část A)**
 - **specifické části (část B)**
 - **povinných příloh**
 - a) každý projekt musí být vyplněn na vlastní žádosti (část A a část B). Slučování několika projektů do jedné žádosti je nepřípustné a tyto žádosti budou z dotačního řízení vyřazeny,
 - b) do dotačního řízení je žadatel zařazen na základě žádosti předložené poskytovateli dotace v závazné formě,
 - c) povinné přílohy žadatele s více projekty lze přiložit pouze jednou,
 - d) žádost musí být podána na předepsaném formuláři městské části Praha 8, vydaném pro tento účel,
 - e) žádosti zpracované a podávané na jiném nebo upravovaném formuláři budou pro formální nedostatky z dotačního řízení vyřazeny.
3. **Přílohy žádosti:**
 - a) kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele (výpis z příslušného rejstříku),
 - b) úplný výpis z evidence skutečných majitelů,
 - c) ověřená kopie dokladu oprávnění osoby jednat za žadatele – jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců,
 - d) kopie dokladu o registraci dle zákona o sociálních službách,
 - e) kopie dokladu o zřízení bankovního účtu,
 - f) kopie aktuálního ceníku poskytované sociální služby,
 - g) kopie Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (sociální služby), vydáno pro rok 2026.

4. Zařazení do dotačního řízení

Do dotačního řízení se zařazují pouze žádosti podané v termínu od 7. 4. 2026 do 14. 4. 2026 včetně:

Žádost se podává elektronicky prostřednictvím datové schránky (případně e-mailu opatřeného kvalifikovaným elektronickým podpisem) nebo v listinné podobě (prostřednictvím podatelny nebo poštovních služeb) na standardizovaném formuláři. Formulář žádosti je ke stažení v elektronické formě na webových stránkách: www.praha8.cz, pod záložkou granty a dotace – sociální oblast – dotační řízení 2026.

Možnosti podání žádosti:

a) v listinné podobě – prostřednictvím podatelny nebo poštovních služeb

- v úředních hodinách podatelny Městské části Praha 8, U Meteoru 6, 180 00 Praha 8 – Libeň
- zasláním na adresu Městská část Praha 8, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, oddělení zdravotnictví a sociálních služeb, U Meteoru 8, 180 00 Praha 8 – Libeň (rozhodné je datum podání)

Obálku je nutné jasně označit: „**Dotace 2026 – sociální oblast**“

b) prostřednictvím datové schránky městské části Praha 8, ID datové schránky: g5ybpd2 (rozhodné je datum podání)

c) elektronicky – prostřednictvím e-mailu opatřeného kvalifikovaným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@praha8.cz.

Opravy, úpravy a doplňování žádostí je možné pouze na základě konzultace, nejpozději však do konečného termínu pro podání žádostí.

5. Informace o dotačním řízení poskytuje:

Městská část Praha 8

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, oddělení zdravotnictví a sociálních služeb

Pavčina Plchová, koordinátor sociálních služeb

Telefon: 222 805 638

E-mail: pavlina.plchova@praha8.cz

6. Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.

7. O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti je žadatel povinen informovat Úřad městské části Praha 8 nejpozději do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku.

8. Pokud žadatel nesplňuje některou z výše uvedených podmínek, je jeho žádost vyřazena z dotačního řízení.

Článek VI. Hodnocení projektu

Žádosti o dotace budou posuzovány v rovinách:

- formální a věcná správnost,
- počet klientů služby s trvalým bydlištěm v městské části Praha 8 a počet hodin přímé péče,
- kvalita (posouzení přínosu činnosti žadatele pro městskou část Praha 8, odborná připravenost a zajištění činnosti),
- finanční přiměřenost, účelnost, hospodárnost plánovaného rozpočtu, schopnost zajistit vícezdrojové financování, přiměřenost požadovaných finančních prostředků ze strany žadatele,
- prospěšnost projektu pro danou cílovou skupinu, pro níž je projekt realizován,
- dlouhodobá udržitelnost služby a dosavadní zkušenost poskytovatele s realizací služby,
- soulad žádosti s prioritami hl. města Prahy a městské části Praha 8,
- aktivní spolupráce s MČ Praha 8.

Kritéria pro hodnocení žádosti

Hodnotící kritéria	Max. počet bodů 20
1. Kvalita zpracování projektu	
- soulad projektu s tematickým určením podpory - konkrétnost, srozumitelnost, ověřitelnost - reálnost, proveditelnost a udržitelnost projektu	0 - 5
2. Přínos projektu pro obyvatele Prahy 8	
- jasné definování cílů projektu - potřebnost a přínos aktivit pro obyvatele Prahy 8 - rozsah a podíl cílové skupiny z městské části Praha 8	0 - 5
3. Rozpočet a efektivnost nákladů	
- vícezdrojové financování - odůvodněnost výše požadované podpory a její přiměřenost	0 - 5
4. Spolupráce žadatele s městskou částí Praha 8	
- s odborem sociálních věcí a zdravotnictví, s odborem sociálně-právní ochrany dětí - zapojení klientů z Prahy 8 do projektu v předchozím období	0 - 5

Článek VII.

Evidence a způsob poskytnutí dotace

1. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 8 žádost zaeviduje.
2. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace,
3. O poskytnutí dotace rozhoduje Rada městské části Praha 8 na základě doporučení sociální (dotační) komise, jmenované Radou městské části Praha 8.
4. Po schválení výsledků dotačního řízení Radou městské části Praha 8 budou žadatelé o dotaci o výsledcích dotačního řízení informováni na úřední desce městské části Praha 8 a na webových stránkách: www.praha8.cz – v záložce granty a dotace – sociální oblast – dotační řízení 2026.
5. Příjemci dotace budou vyzváni k podpisu veřejnoprávní smlouvy.

6. Účelově vázané finanční prostředky se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy.

Článek VIII.

Kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s předmětem a účelem veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, pro které byly poskytnuty, změna nákladové položky v podané žádosti o poskytnutí dotace je možná pouze v rámci projektu, a to na základě písemné žádosti podané nejpozději do 15.12.2026 na Odbor sociálních věcí a zdravotnictví ÚMČ Praha 8, nebude-li žádost o změnu nákladové položky podána v uvedeném termínu, je příjemce dotace povinen při finančním vypořádání dodržet soulad se žádostí do maximální výše položky.

Nákladovou položkou v žádosti se rozumí:

- 1.1. Materiálové náklady
 - 1.2. Nemateriálové náklady: 1.2.1. Energie; 1.2.2. Opravy a udržování; 1.2.3. Cestovné zaměstnanců; 1.2.4. Ostatní služby;
 - 1.3. Jiné provozní a finanční náklady
2. Osobní náklady
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání poskytnutých finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro poskytnutou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů).
 3. Příjemce dotace je povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné finanční vypořádání do termínu uvedeného ve smlouvě. Při vyúčtování dotace se bude příjemce řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Ve vyúčtování dotace je jeho příjemce povinen doložit konkrétní náklady (výdaje) spojené s realizací projektu, a to na stanoveném formuláři, který bude ke stažení na webových stránkách městské části Praha 8 www.praha8.cz.
 4. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele dotace, v termínu nejpozději do 31. prosince 2026.
 5. Nedílnou přílohou vyúčtování je závěrečná písemná zpráva o čerpání dotace, kopie prvotních dokladů, včetně dokladů o úhradě (např. výpisy z bankovních účtů, pokladní výdajové doklady) spojených s náklady (výdaji) vynaloženými v souvislosti s realizací projektu a výsledovka dotace po dokladech.
 6. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit v případě nerealizování aktivit, na které mu byla dotace poskytnuta nebo v případě ukončení těchto aktivit poskytovateli dotace do 30 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, ne však později, než k datu 31. prosince 2026.
 7. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování poskytnutých finančních prostředků.
 8. Příjemce dotace je dále povinen umožnit poskytovateli dotace namátkovou kontrolu výkonu sociální služby, k níž byla dotace poskytnuta.

9. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny, tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Úřadu městské části Praha 8.
10. Zálohová faktura a platba se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

Článek IX.
Harmonogram dotačního řízení 2026

Vyhlášení dotačního řízení	4. března 2026
Povinné zveřejnění dotačního programu	5. března – 8. června 2026
Příjem žádostí	7. dubna – 14. dubna 2026
Zpracování, hodnocení a projednání žádostí dotační komisí	15. dubna – 26. května 2026
Projednání žádostí Radou městské části Praha 8	27. května 2026
Zveřejnění výsledků	28. května 2026