

## **Pravidla dotačního řízení Městské části Praha 8 v oblasti sociálních služeb na rok 2017**

### **Podpora registrovaných sociálních služeb**

#### **Základní informace**

Městská část Praha 8 podporuje poskytovatele sociálních služeb působící na území Městské části Praha 8 formou dotace. Cílem dotačního řízení je podpora činností směřujících k zajištění, zkvalitnění a případně rozšíření nabídky v oblasti sociálních služeb na území městské části Praha 8. Návrh dotačního řízení je schválen usnesením č. Usn RMC 0122/2017 Rady městské části Praha 8, ze dne 15. března 2017. Městská část Praha 8 si vyhrazuje právo změnit pravidla dotačního řízení či dotační řízení zrušit.

Předmětem dotačního řízení není podpora tzv. návazných služeb, které nejsou registrovány na základě zákona č. 108/2006 sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

#### **Článek I. Vymezení pojmů**

- 1. Žadatel o dotaci (příjemce)**  
poskytovatel sociálních služeb, registrovaný podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- 2. Poskytovatel dotace**  
Městská část Praha 8
- 3. Sociální služba**  
služba uvedená v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:  
Služby sociální péče
  - § 39 Osobní asistence
  - § 40 Pečovatelská služba
  - § 41 Tísňová péče
  - § 42 Průvodcovské a předčitatelské služby
  - § 43 Podpora samostatného bydlení
  - § 44 Odlehčovací služby
  - § 45 Centra denních služeb
  - § 46 Denní stacionáře
  - § 47 Týdenní stacionáře
  - § 48 Domovy pro osoby se zdravotním postižením
  - § 49 Domovy pro seniory
  - § 50 Domovy se zvláštním režimem
  - § 51 Chráněné bydlení
  - § 52 Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče

## Služby sociální prevence

- § 54 Raná péče
- § 55 Telefonická krizová pomoc
- § 56 Tlumočnické služby
- § 57 Azylové domy
- § 58 Domy na půl cesty
- § 59 Kontaktní centra
- § 60 Krizová pomoc
- § 60a Intervenční centra
- § 61 Nízkoprahová denní centra
- § 62 Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
- § 63 Noclehárny
- § 64 Služby následné péče
- § 65 Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- § 66 Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
- § 67 Sociálně terapeutické dílny
- § 68 Terapeutické komunity
- § 69 Terénní programy
- § 70 Sociální rehabilitace

## **Článek II. Vymezení žadatelů**

Žadatelem o dotaci může být fyzická i právnická osoba, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje všechny zákonem stanovené podmínky pro příslušnou činnost.

Dotace je poskytována subjektům, které odpovídají za realizaci projektů v oblasti sociálních služeb. Projekt je jednoznačně určen a slouží občanům městské části Praha 8.

### **Další specifikace možných příjemců dotace:**

- a) Služba je registrována dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v Registru poskytovatelů sociálních služeb, a to nejpozději v uplynulém roce kalendářním roce (tj. do 31.12.2016),
- b) Služba je poskytována v souladu se Standardy kvality sociálních služeb. Znění kritérií Standardů je obsahem přílohy č. 2 vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb., prováděcího předpisu k zákonu č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění,
- c) Poskytovatel služby zveřejňuje své výroční zprávy obsahující výsledky činnosti a hospodaření.

## **Článek III. Vyloučení z dotačního řízení**

### **Z dotačního řízení bude vyloučen žadatel:**

- a) Na jehož majetek byl prohlášen konkurz, proti kterému bylo zahájeno insolvenční řízení nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci,

- b) Který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- c) Který byl (nebo člen jeho statutárního orgánu) pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský či trestný čin proti majetku,
- d) Který má nevyrovnané závazky vůči MČ Praha 8, státnímu rozpočtu, finančnímu úřadu, veřejné zdravotní pojišťovně nebo správě sociálního zabezpečení.

#### **Článek IV.**

##### **Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace**

- a) Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce vyhrazen městskou částí Praha 8. Celkový objem předpokládaných finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu městské části Praha 8 pro rok 2017 na tento dotační program činí 2.000.000,- Kč.,
- b) Dotace je určena žadatelům, kteří prokazatelně poskytují sociální služby obyvatelům městské části Praha 8,
- c) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši. Proti nepřidělení dotace nebo přidělené výši dotace se nelze odvolat. Poskytnutí dotace v daném roce nezakládá nárok na poskytnutí dotace v dalších letech,
- d) Poskytnutá dotace musí být využita výhradně na účely specifikované ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace,
- e) **Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů (výdajů) souvisejících s činností v daném kalendářním roce, tj. v období od 1. ledna 2017 nejpozději do 31. prosince 2017** (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období),
- f) Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta.

#### **Článek V.**

##### **Ekonomická část**

##### **1. Z poskytnutých finančních prostředků nelze hradit náklady (výdaje):**

- na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů)
  - dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč
  - dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč
- na odměny statutárním orgánům nebo jiným orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), či dalším pracovníkům, kteří se bezprostředně nepodílí na účelu dotace,
- na činnost a odměny funkcionářů,
- na mzdy zdravotnických pracovníků,

- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky/poplatky v mezinárodních institucích/asociacích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku, rezervy, komplexní náklady příštích let a opravné položky v provozní oblasti,
- na náklady (výdaje) spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu,
- na pohoštění, reprezentaci a dary,
- daně a poplatky,
- na pokuty, penále a sankce, úroky z prodlení, odpisy nedobytných pohledávek, manka a škody,
- na vývoj a výzkum,
- na stravné a jízdné zaměstnanců, s výjimkou cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cest souvisejících s realizací služby,
- na školení a kurzy s výjimkou vzdělávacích programů realizovaných v rámci povinného dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách dle § 111, resp. § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, firemních akcí apod.
- na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

## **2. Z poskytnutých finančních prostředků lze hradit:**

- provozní náklady (výdaje) nezbytné pro realizaci služby, na kterou byla dotace poskytnuta, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty, materiálové náklady (v souladu s poskytováním základních činností dle konkrétních druhů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách), nemateriálové náklady (energie, opravy a udržování, telefony, nájemné, školení, aj.),
- osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schválené poskytované služby; včetně osobních nákladů vzniklých na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovněprávního vztahu v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů).

Je-li z rozpočtových prostředků hrazen nákup hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.

## **3. Platební podmínky**

Účelově vázané finanční prostředky se převádějí bezhotovostně na účet příjemce po uzavření smlouvy.

Čerpání a využití těchto účelově vázaných prostředků se řídí podmínkami, které jsou specifikovány ve smlouvě.

## Článek VI. Žádost o poskytnutí dotace a přílohy

### 1. Maximální výše požadavku na jeden projekt je 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc Kč).

### 2. Formuláře žádosti

- a) Do dotačního řízení je žadatel zařazen na základě žádosti předložené poskytovateli dotace v závazné formě
  - **1x v písemném vyhotovení (originál v listinné podobě)** – prostřednictvím podatelny nebo poštou,
  - **1x v elektronické podobě** – na email [zuzana.holikova@praha8.cz](mailto:zuzana.holikova@praha8.cz) nebo formou datové zprávy,
- b) Formulář žádosti se skládá z
  - **obecné části (část A)**
  - **specifické části (část B)**
  - **povinných příloh**
- c) Každý projekt musí být vyplněn na vlastní žádosti (část A a část B). Slučování několika projektů do jedné žádosti je nepřípustné a tyto žádosti budou z dotačního řízení vyřazeny,
- d) Povinné přílohy žadatele s více projekty lze přiložit pouze jednou,
- e) Žádost musí být podána na předepsaném formuláři Městské části Praha 8, vydaném pro tento účel,
- f) Žádosti zpracované a podávané na jiném nebo upravovaném formuláři budou pro formální nedostatky z dotačního řízení vyřazeny,
- g) Nepřípustné je měnit pořadí jednotlivých položek formuláře a jejich znění,
- h) Všechny rubriky formuláře musí být vyplněny strojopisem nebo hůlkovým písmem. V případě nedostatku místa lze údaje rozvést v přílohách,
- i) Za formální nedostatek nebo nepřípustnou úpravu formuláře se nepovažuje přiměřené rozšíření jednotlivých kolonek.

### 3. Povinné přílohy

- a) Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele
- b) Kopie dokladu o předmětu činnosti (platné stanovy)
- c) Ověřená kopie dokladu oprávnění osoby jednat za žadatele  
Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit plnou moc, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starší 6 měsíců,
- d) Kopie dokladu o registraci dle zákona o sociálních službách
- e) Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu
- f) Kopie aktuálního ceníku poskytované sociální služby
- g) Pověření k poskytování služby obecného hospodářského zájmu (sociální služby), které Hl. město Praha žadateli vydalo na základě zařazení poskytovatele do Krajské sítě sociálních služeb na rok 2017.

Elektronické podání žádosti musí obsahovat kompletně a řádně vyplněný formulář žádosti o dotaci vč. příloh.

**4. Dotační program je vyhlášen na úřední desce a webových stránkách úřadu 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti**

(Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů).

**5. Zařazení do dotačního řízení**

**Do dotačního řízení se zařazují pouze žádosti podané v termínu od 18. dubna do 28. dubna 2017 včetně, a to:**

- v úředních hodinách podatelny Úřadu Městské části Praha 8, U Meteoru 6, 180 48 Praha 8 – Libeň
- poštou na adresu Úřad Městské části Praha 8, odbor sociálních věcí, oddělení zdravotnictví a sociálních služeb, U Meteoru 6, 180 48 Praha 8 – Libeň (rozhodné je datum podání)
- e-mailem: [zuzana.holikova@praha8.cz](mailto:zuzana.holikova@praha8.cz)
- formou datové zprávy do datové schránky MČ Praha 8

**Obálku je nutné jasně označit:**

„Úřad Městské části Praha 8 – Dotace 2017– sociální oblast“

Opravy, úpravy a doplňování žádostí je možné pouze na základě konzultace, nejpozději však do konečného termínu pro podání žádostí.

**6. Informace o dotačním řízení poskytuje:**

Mgr. Zuzana Holíková  
Odbor sociálních věcí  
Oddělení zdravotnictví a sociálních služeb Úřadu Městské části Praha 8  
Telefon: 222 805 646  
E-mail: [zuzana.holikova@praha8.cz](mailto:zuzana.holikova@praha8.cz)

7. Žádost o dotaci se žadatelem po skončení řízení nevrací.

8. O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti je žadatel povinen informovat Úřad Městské části Praha 8 nejpozději do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku.

9. Pokud žadatel nesplňuje některou z výše uvedených podmínek, je jeho žádost vyřazena z dotačního řízení.

## **Článek VII. Hodnocení projektu**

Žádosti o dotace budou posuzovány v rovinách:

- Formální a věcná správnost
- Počet klientů služby s trvalým bydlištěm v MČ Praha 8 (včetně dalších kvantifikátorů sociálních služeb)

- Finanční přiměřenost, účelnost a hospodárnost plánovaného rozpočtu
- Prospěšnost projektu pro danou cílovou skupinu, pro níž je projekt realizován
- Dlouhodobá udržitelnost služby a dosavadní zkušenost poskytovatele s realizací služby
- Soulad žádosti s prioritami Hl. města Prahy a MČ Praha 8

### **Článek VIII.**

#### **Evidence a způsob poskytnutí dotace**

- a) Odbor sociálních věcí oddělení zdravotnictví a sociálních služeb Úřadu Městské části Praha 8 žádost v listinné podobě přijme od podatelny Úřadu Městské části Praha 8 a zaeviduje ji,
- b) Z dotačního řízení budou vyřazeny žádosti, které nebudou splňovat podmínky uvedené v článku VI. těchto Pravidel dotačního řízení, nebo žádosti subjektů, který naplňuje skutkovou podstatu uvedenou v článku VII. těchto „Pravidel dotačního řízení městské části Praha 8 v oblasti sociálních služeb na rok 2017“,
- c) Evidenci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace,
- d) O poskytnutí dotace rozhoduje Rada městské části Praha 8 na základě doporučení výběrové (dotační) komise, jmenované Radou Městské části Praha 8,
- e) Po schválení výsledků dotačního řízení Radou městské části Praha 8 budou žadatelé o dotaci o výsledcích dotačního řízení informováni emailem a prostřednictvím internetových stránek městské části Praha 8,
- f) Příjemci dotace budou vyzváni k podpisu smlouvy.

### **Článek IX.**

#### **Kontrola a vyúčtování dotace**

- a) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty,
- b) Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání poskytnutých finančních prostředků odděleně na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro poskytnutou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem (Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů),
- c) Příjemce dotace je povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace do termínu uvedeného ve smlouvě. Při vyúčtování dotace se bude příjemce řídit ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace. Vyúčtování dotace je jeho příjemce povinen předložit ve formě soupisů a konkrétních výdajů spojených s realizací projektu, a to na stanoveném formuláři,
- d) Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele dotace, v termínu nejpozději do 31. prosince 2017,
- e) Nedílnou přílohou vyúčtování je závěrečná písemná zpráva o čerpání dotace, soupis a kopie prvotních dokladů, včetně dokladů o úhradě (např. výpisy z bankovních účtů, pokladní výdajové doklady),

f) **Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit v případě nerealizování aktivit**, na které mu byla dotace poskytnuta nebo v případě ukončení těchto aktivit poskytovateli dotace do 30 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, **ne však později, než k datu 31. prosince 2017,**

g) Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování poskytnutých finančních prostředků. Kontrola na místě – jako i činnosti,

h) Příjemce dotace je dále povinen umožnit poskytovateli dotace namátkovou kontrolu výkonu sociální služby, k níž byla dotace poskytnuta,

i) Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny, tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku Odboru sociálních věcí Oddělení zdravotnictví a sociálních služeb Úřadu Městské části Praha 8,

j) Zálohová faktura a platba se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování.

## **Článek X. Harmonogram dotačního řízení**

Vyhlášení dotačního řízení	16. března 2017
Povinné zveřejnění dotačního programu	16. března – 15. dubna 2017
Příjem žádostí	18. dubna – 28. dubna 2017
Zpracování, hodnocení a projednání žádostí výběrovou komisí	květen 2017
Projednání žádostí Radou městské části Praha 8	červen 2017
Zveřejnění výsledků	červen 2017