JEDNACÍ ŘÁD

Řídicí výbor MAP MČ Praha 8

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tento jednací řád upravuje jednání Řídícího výboru (dále jen ŘV) projektu MAP rozvoje vzdělávání na území Prahy 8.

Článek 2

Členové ŘV, náhradníci ŘV, hosté ŘV

1. Členy ŘV tvoří zástupci z oblasti vzdělávání na území Prahy 8, a to v minimálním rozsahu daným OP VVV, přílohou č. 2 výzvy k předkládání projektů „Postupy zpracování místních akčních plánů": zástupce realizátora projektu MAP, zástupce KAP, zástupce kraje, zástupce MČ správního obvodu Praha 8, zástupce zřizovatelů škol bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních, vedení škol, zástupce MŠ a ZŠ bez rozdílu zřizovatele, zástupce školních družin (platí pro ZŠ), zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družiny), zástupce základních uměleckých škol, zástupce rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče, apod.
2. Člen a náhradník člena ŘV je jmenován odborným garantem MAP. Seznam členů a náhradníků ŘV bude možné průběžně aktualizovat a doplňovat – řeší tajemník ŘV na pokyny odborného garanta projektu.
3. Rozšíření počtu členů o zástupce subjektů, uvedených v žádosti o podporu projektu bere ŘV pouze na vědomí.
4. Rozšíření Řídícího výboru o členy, kteří nespadají do kategorie uvedené v čl. 2 odst. 1, rozhoduje ŘV hlasováním.
5. V případě, že se člen ŘV více než dvakrát neúčastní jednání bez omluvy a nominace svého náhradníka, je ŘV oprávněn tohoto člena vyloučit.
6. O pozvání hostů na jednání ŘV rozhoduje odborný garant projektu. Host jednání ŘV má právo se jednání ŘV účastnit, má právo se dotazovat členů ŘV, avšak nemá hlasovací právo. Seznam hostů ŘV bude možné průběžně aktualizovat a doplňovat – řeší tajemník ŘV na pokyny odborného garanta projektu.

Článek 3

Předseda ŘV a tajemník ŘV

1. Předsedou ŘV je odborný garant MAP, tj. odborný garant projektu.

2. Předseda ŘV svolává jednání ŘV, stanovuje jeho program a řídí jednání. Předseda ŘV má rozhodovací hlasovací právo.

3. Předseda ŘV může výkonem svých pravomocí pověřit jiného člena ŘV.

4. Tajemník ŘV je zástupce realizačního týmu projektu, zajišťuje administrativní a technické zázemí pro jednání ŘV. Tajemník ŘV je členem ŘV bez hlasovacího práva.

Článek 4

Organizace jednání

1. ŘV jedná dle potřeby, minimálně však každých šest měsíců.
2. Jednání ŘV svolává tajemník ŘV na základě pokynů předsedy ŘV – odborného garanta MAP, tj. odborného garanta projektu písemnou pozvánkou všem členům a jejich náhradníkům v elektronické podobě tak, aby ji členové ŘV obdrželi nejpozději 14 dní před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat místo, dobu zasedání a návrh program a program zasedání.
3. Program jednání navrhuje předseda ŘV ve spolupráci s jeho členy. O programu jednání hlasuje ŘV.
4. Požádat o zařazení bodu na program jednání ŘV může člen ŘV nebo jeho náhradník, přímo na jednání ŘV, včetně pozvání hostů, a to se souhlasem předsedy ŘV.
5. Program ŘV se člení na:
    - část „Ke schválení“, do které se zařadí materiál, který ŘV schvaluje;
    - část „Pro informaci“, do které se zařadí materiál, který ŘV projednává, ale neschvaluje;
    - část „Různé“, do které se zařadí materiál, který nepatří ani do části a), ani do části b).
6. Potvrzení o účasti na jednání ŘV musí člen potvrdit na e-mail: jaroslava.benetkova@praha8.cz nejpozději do 10 kalendářních dnů od data doručení pozvánky. Účast náhradníka za člena ŘV zajišťuje sám člen ŘV.
7. V případě, že se nemůže účastnit jednání člen ŘV ani náhradník člena ŘV, je povinností člena ŘV omluvit neúčast na jednání písemně na e-mail: jaroslava.benetkova@praha8.cz, a to nejpozději 10 kalendářních dnů před termínem jednání, v mimořádných situacích pak bez zbytečného odkladu.

Článek 5

Materiály k jednání a podklady

1. Obsahem materiálů určených k projednávání ŘV jsou zejména:
    - Podklady a návrhy k realizaci analýzy MAP;
    - Podklady a návrhy k Evaluaci MAP;
    - Podklady a návrhy pro Strategický rámec MAP do 2023.
    - Podklady a výstupy z odborných pracovních skupin projektu.
    - Materiály pro koordinaci vzdělávání na území správního obvodu Praha 8.
    - Materiály pro aktivity škol a aktivity spolupráce, koordinaci síťování, partnerství a přenosu informací na území správního obvodu Praha 8.
2. Materiály a podklady k jednání, se kterými se členové a náhradníci ŘV musí seznámit před jednáním ŘV, budou zasílány v elektronické podobě, a to nejpozději 14 dnů před zasedáním. V tištěné podobě je bude mít k dispozici každý člen nebo jeho náhradník na jednání ŘV.

Článek 6

Zásady rozhodování

1. ŘV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, popř. náhradníků.
2. Každý člen má hlasovací právo, které přechází na jeho náhradníka v případě zástupu.
3. ŘV přijímá rozhodnutí formou veřejného hlasování, o kterém je učiněn záznam do zápisu z jednání.
4. K schvalování předkládaných materiálů je zapotřebí nadpoloviční většiny všech přítomných členů.
5. V případě rovnosti hlasů rozhodne o výsledku hlasování předseda ŘV.
6. O návrzích dává hlasovat předseda ŘV.
7. Materiály a podklady předložené k informaci bere ŘV na vědomí.
8. V případě potřeby urgentního projednání naléhavé věci může Řídící výbor přistoupit ke způsobu hlasování per rollam. Průběh takového zasedání je plně v kompetenci předsedy ŘV. Výhradní formou tohoto hlasování je elektronická komunikace prostřednictvím e-mailu. Zprávy použité pro potřeby tohoto hlasování musí být vždy označeny názvem projektu a orgánu, kterého se týkají (Řídící výbor). Dále na těchto zprávách musí být uvedeno,

že slouží pro potřeby hlasování v režimu per rollam. Na tento režim hlasování se uplatní procesní postupy v souladu s tímto Jednacím řádem.

Článek 7

Záznamy z jednání

1. Z každého jednání ŘV pořizuje určený zapisovatel z řad členů ŘV nebo Realizačního týmu MAP.
2. Zápis z jednání je schvalován předsedou ŘV a je součástí projektové dokumentace.
3. Každý člen nebo náhradník ŘV obdrží e-mailem zápis z jednání ŘV do 14 kalendářních dnů od ukončení jednání.
4. Připomínky k zápisu z jednání ŘV má člen nebo jeho náhradník právo předložit do 5 kalendářních dnů od doručení elektronické pošty tohoto zápisu.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení členy ŘV.
2. Každé jednání ŘV je neveřejné, pokud předseda ŘV neurčí jinak.

Datum účinnosti: 13/10 2016

Podpis předsedy ŘV: