

Podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu městské části Praha 8 na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže

Základní informace

Městská část Praha 8 (dále též jen „**MČ Praha 8**“) podporuje poskytovatele působící na území MČ Praha 8 v oblasti dlouhodobě organizované sportovní výchovy mládeže formou dotace. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č.131/ 2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Návrh dotačního řízení je schválen usnesením Zastupitelstva MČ Praha 8 č. Usn ZMC 003/2020 ze dne 21. dubna 2020. MČ Praha 8 si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního řízení či dotační řízení zrušit.

Článek I.

Výklad pojmů

Pro účely „Podmínek pro poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha 8 na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže na rok 2020“ (dále jen „**Podmínky**“) se rozumí:

1. **žadatelem** (příjemcem dotace) – zejména právnická nebo fyzická osoba, která dlouhodobě organizuje sportovní výchovu dětí a mládeže na území MČ Praha 8, zejména sportovní oddíly, sportovní kluby, tělovýchovné jednoty apod.,
2. **poskytovatelem** dotace – MČ Praha 8.

Článek II.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce vyhrazen MČ Praha 8. Celkový předpokládaný objem prostředků vyčleněných z rozpočtu MČ Praha 8 je 9.000.000,- Kč.
2. Dotace je určena zejména pro nestátní neziskové organizace působící na území MČ Praha 8, které zajišťují dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
4. Žadatel může podat pouze jednu žádost v rámci tohoto dotačního řízení. Další žádosti žadatele se nepřijímají.
5. Žadatel nesmí podat žádost na stejnou aktivitu v rámci dotačního titulu na oblast volnočasových nesportovních aktivit dětí a mládeže. Pokud žadatel podá žádosti v obou dotačních titulech, bude přijata pouze první podaná žádost.
6. Poskytnutá dotace může být využita výhradně na účely specifikované v těchto Podmínkách a ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, uzavřené mezi příjemcem a poskytovatelem dotace.
7. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů souvisejících s činností v období 1. ledna 2020 do 31. prosince 2020 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období).

8. Příjemce dotace nesmí finanční prostředky poskytovat jiným právnickým osobám nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na kterou byla dotace poskytnuta.
9. Příjemce dotace se zavazuje uvádět na svých propagačních materiálech vydaných po udělení dotace jako poskytovatele finančních prostředků MČ Praha 8. Příjemce se též zavazuje umístit logo MČ Praha 8 na svých internetových stránkách, na plakátech, pozvánkách nebo inzerátech na jím organizovanou činnost. Toto musí být vždy provedeno s předchozím písemným souhlasem a vědomím odpovědného zástupce MČ Praha 8, kterým je Mgr. Vladimír Slabý, pověřeny vedením odboru kultury, sportu, mládeže a památkové péče Úřadu městské části Praha 8 (dále jen „**OKSMPP ÚMČ Praha 8**“), e-mail: vladimir.slaby@praha8.cz.
10. Z poskytnutých finančních prostředků příjemce dotace **nesmí hradit** náklady (výdaje):
- na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾ (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 100 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
 - na mzdy, platy a odměny statutárním orgánům právnických osob,
 - na tvorbu zisku a základního jmění,
 - na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - na splátky půjček a na leasingové splátky,
 - na odpisy majetku,
 - na provedení účetního či daňového auditu,
 - na pohoštění a dary,
 - na pokuty, penále a sankce,
 - na stravné zaměstnanců, na jízdné pro zaměstnance,
 - na mzdy zaměstnanců (podle zákoníku práce je zaměstnancem i osoba vykonávající práci na základě dohod o pracích vykonaných mimo pracovní poměr),
 - na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

11. Z poskytnutých finančních prostředků příjemce dotace může hradit výhradně:

- provozní náklady nezbytné pro realizaci činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty (např. vodné, stočné, elektrická energie, plyn);
- zahraniční sportovní aktivity (závody, soutěže, turnaje, soustředění);

¹⁾ zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

- pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem.
12. Je-li z dotace hrazen nákup drobného dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce dotace povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
 13. Realizace činnosti není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen činnost realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
 14. Maximální výše dotace na jednoho žadatele bude dosahovat 10 % celkového předpokládaného objemu prostředků vyčleněného z rozpočtu na podporu stanoveného účelu.
 15. Kritéria pro hodnocení žádosti:

Počet členů organizace, na něž je činnost zacílena	max. 50 %
Potřebnost činnosti	max. 40 %
Spolupráce s MČ Praha 8	max. 10 %
 16. Žadatel je povinen uvést v žádosti u požadovaných informací podle odst. 3 a 5 obecné části žádosti, jak může tyto informace doložit (např. webové aplikace, evidence žadatele apod.)
 17. Kritérium „Potřebnost činnosti“ se skládá z těchto podkritérií:
 - podpora pravidelné celoroční činnosti,
 - finanční dostupnost aktivit pro cílovou skupinu,
 - lokální dostupnost aktivit pro cílovou skupinu,
 - podpora pravidelně se opakujících jednorázových akcí, např. turnajů, soutěží, závodů apod.;
 - podpora neziskových a menších organizací, které nedokážou získat finanční prostředky např. od sponzorů,
 - podpora méně obvyklých sportů či volnočasových sportovních aktivit,
 - podpora organizací, které pozitivně reprezentují MČ Praha 8 za jejími hranicemi a jejichž význam přesahuje její hranice,
 - podpora organizací, které si o dotace nežadají v jiném dotačním řízení na MČ Praha 8,
 - podpora aktivit, jež umožňují společné využití volného času napříč generacemi,
 - zohlednění prvožadatelů o dotaci,
 - nekomerční akce.

(výše uvedená „*podkritéria*“ nejsou uvedena podle jejich důležitosti)
 18. Uvede-li žadatel do žádosti, nebo jejích příloh, neúplné či nepravdivé informace, nebo informace, které jsou v rozporu s Podmínkami, bude jeho žádost vyřazena z dotačního řízení.

Článek III. Podání žádosti

1. Žadatel si může podat žádost prostřednictvím svého statutárního zástupce za předpokladu, že splňuje předpoklady uvedené v těchto Podmínkách, tj.:
 - žadatel o dotaci nemusí mít sídlo na území MČ Praha 8, ale musí realizovat své aktivity na území MČ Praha 8;

- žadatel není zřízen hlavním městem Prahou, MČ Praha 8 ani ostatními městskými částmi hlavního města Praha a není ani příspěvkovou nebo jinou organizací výše uvedených;
 - činnost žadatele je určena pro děti a mládež z MČ Praha 8.
2. Žadatel je do dotačního řízení zařazen na základě žádosti doručené poskytovateli dotace prostřednictvím Portálu občana (<http://portalobcana.praha8.cz>), provozovaného MČ, prostřednictvím informačního systému datových schránek, přes podatelnu Úřadu MČ Praha 8 (U Meteoru 6, 180 48 Praha 8 – Libeň) nebo zaslané poštou.
 3. Do dotačního (grantového) řízení je též zařazen žadatel na základě žádosti vyplněné prostřednictvím Portálu občana (www.portalobcana.praha8.cz), provozovaného Městskou částí Praha 8, vytištěné, opatřené podpisy odpovědné osoby/osob a odeslané poskytovateli dotace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb **v uzavřené obálce a jasně označené: „Úřad městské části Praha 8, odbor kultury, sportu, mládeže a památkové péče, dotace 2020 – dlouhodobá organizovaná sportovní výchova mládeže“**. U takto podaných žádostí je pro určení termínu doručení žádosti poskytovateli dotace rozhodující razítko prokazující předání žádosti k poštovní přepravě provozovateli poštovních služeb.
 4. Osobní předání žádosti na předepsaném tiskopise do podatelny Úřadu městské části Praha 8 v uzavřené obálce a jasně označené: „**Úřad městské části Praha 8, odbor kultury, sportu, mládeže a památkové péče, dotace 2020 – dlouhodobě organizovaná sportovní výchovu mládeže**“ je možné. S osobním předáním však musí být učiněno též podání žádosti vyplněné prostřednictvím Portálu občana (www.portalobcana.praha8.cz).
 5. **Povinné přílohy formuláře žádosti:**
 - Doklad o právní subjektivitě žadatele – originál, úředně ověřená kopie nebo přímý odkaz na příslušnou elektronickou evidenci, kde je subjekt registrován (např. www.justice.cz).
 - Doklad o zřízení bankovního účtu (kopie nebo sken).
 - Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (úředně ověřená kopie) - jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná, doloží své právo jednat za žadatele úředně ověřenou plnou mocí.
 6. **Do dotačního řízení se zařazují žádosti podané nejpozději do 31.5.2020 včetně, a to:**
 - v úředních hodinách podatelny Úřadu MČ Praha 8 (U Meteoru 6, 180 48 Praha 8 – Libeň),
 - poštou (rozhodující je datum poštovního razítka),
 - prostřednictvím Portálu občana,
 - prostřednictvím informačního systému datových schránek.
 7. Informace o dotačním řízení poskytuje: Mgr. Vladimír Slabý, pověřen vedením OKSMPP ÚMČ Praha 8, tel. 222 805 118, email: vladimir.slaby@praha8.cz.
 8. Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.
 9. Pokud žadatel nespĺňuje výše uvedené podmínky, je jeho žádost vyřazena z dotačního řízení.
 10. Žadatel okamžikem podání žádosti souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
 11. Žádost bude zveřejněna na internetové adrese <http://portalobcana.praha8.cz> a bude přístupna **od 25.5. 2020**.

Článek IV. Evidence a způsob poskytnutí dotace

1. OKSMPP ÚMČ Praha 8 žádosti přijme od podatelny Úřadu MČ Praha 8 a zaeviduje je.
2. Do dotačního řízení budou zařazeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti, který je k nalezení od 25.5.2020 na Portálu občana.
3. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
4. O poskytnutí dotací rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha 8, a to na návrh Rady MČ Praha 8 a na základě doporučení výběrové komise, jmenované Radou MČ Praha 8. O poskytnutí dotací do 50 000 Kč včetně rozhoduje Rada MČ Praha 8 na základě doporučení výběrové komise, jmenované Radou MČ Praha 8.
5. Po schválení výsledků dotačního řízení Zastupitelstvem MČ Praha 8 nebo Radou MČ Praha 8, budou žadatelé o dotaci o výsledcích dotačního řízení informováni písemně prostřednictvím OKSMPP ÚMČ Praha 8. Žadatelé o dotaci budou informováni také na internetových stránkách MČ Praha 8.
6. Příjemci dotace jsou povinni dostavit se ve stanoveném termínu k podpisu „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace“.

Článek V. Kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání poskytnutých finančních prostředků odděleně podle jednotlivých činností na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro poskytnutou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem².
3. Příjemce dotace je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat nejpozději k 31. prosinci 2020 a na předepsaném formuláři (bude dostupný na internetových stránkách MČ Praha 8) jej doručit v termínu daném předmětnou „Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace“, tj. do 31. ledna 2021. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele dotace, a to nejpozději do 15. prosince 2020
4. **Nedílnou přílohou vyúčtování je závěrečná písemná zpráva o čerpání dotace, soupis a kopie prvotních dokladů, včetně dokladů o úhradě (např. výpisy z bankovních účtů, pokladní výdajové doklady apod.).**
5. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit v případě nerealizování aktivit, na které mu byla dotace poskytnuta, nebo v případě ukončení těchto aktivit poskytovateli dotace do 30 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, ne však později než k datu pro odevzdání vyúčtování, stanovenému ve smlouvě.
6. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu

² zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování poskytnutých finančních prostředků.

7. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku OKSMPP ÚMČ Praha 8.
8. Zálohová faktura a platba se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování.

Zveřejnění podmínek dotací	23.4.2020
Zveřejnění žádosti a zahájení příjmu žádostí	25.5.2020
Ukončení příjmu žádostí	31.5.2020
Zpracování žádostí, včetně hodnocení	červen 2020
Projednání žádostí Radou MČ Praha 8	červen 2020
Projednání žádostí Zastupitelstvem MČ Praha 8	červen 2020