

Podmínky pro poskytnutí dotace (mikrograntu) z rozpočtu Městské části Praha 8

na zvelebování vzhledu vnitrobloků na území Městské části Praha 8

Základní informace

Městská část (MČ) Praha 8 podporuje žadatele ? působící na území MČ Praha 8 formou dotace. Dotační řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/ 2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.131/ 2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů. Návrh dotačního řízení je schválen usnesením č. Usn RMČ 0464/2016 Rady Městské části Praha 8 ze dne 13. 7. 2016. MČ Praha 8 si vyhrazuje právo změnit podmínky dotačního řízení či dotační řízení zrušit.

Článek I.

Výklad pojmů

Pro účely „Podmínek pro poskytnutí dotace z rozpočtu MČ Praha 8 na „Zvelebování vzhledu vnitrobloků na území Městské části Praha 8“ (dále jen „Podmínek“) se rozumí:

1. **žadatelem** (příjemcem dotace) – právnická osoba (např. spolky, nadace, nadační fondy, obecně prospěšné společnosti, ústavy, zájmová sdružení právnických osob, společenství vlastníků jednotek, bytová družstva, církve a náboženské společnosti, školy a školská zařízení) působící na území MČ Praha 8, jejichž zřizovatelem není MČ Praha 8,
2. **poskytovatelem** dotace – MČ Praha 8 (dále též jen „městská část“).

Článek II.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Objem finančních prostředků poskytovaných v rámci dotačního (mikrograntového) řízení je limitován celkovým objemem prostředků, který je pro tyto účely v daném roce vyhrazen MČ Praha 8.

2. Dotace je určena výhradně pro žadatele, kteří realizují své aktivity na území MČ Praha 8, a to v činnostech, jež mají za cíl zvelebit vzhled vnitrobloků na území MČ Praha 8. Může se jednat např. o následující činnosti:
 - a) Dlouhodobé kompletní zajištění úklidu vnitrobloků.
 - b) Vysazování veřejné zeleně a následná péče o ni.
 - c) Oživení prostor drobnými herními prvky či lavičkami, které budou instalovány na vlastních pozemcích za předpokladu zajištění atestu bezpečnosti; v případě SVJ nebo bytového družstva je nutné doložit souhlas usnášeníschopné schůze SVJ nebo bytového družstva s realizací projektu.
 - d) Zajištění, osazování a úprava žardiniér (truhlíků).
 - e) Úprava záhonů a skalek.
3. Vlastníkem pozemku, jehož se zvelebení bude týkat, může být:
 - Žadatel o dotace
 - Hlavní město Praha (HMP), pokud je pozemek HMP svěřen do správy MČ Praha 8
 - Hlavní město Praha, pokud žadatel získá potvrzení o možnosti realizovat projekt ze strany kompetentního orgánu MHMP
 - Jiný vlastník, jehož souhlas je doložen
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
5. Poskytnutá dotace může být využita výhradně na účely specifikované v návaznosti na odst. 2. tohoto článku ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
6. Příjemce dotace se zavazuje pečovat o daný veřejný prostor po celou dobu trvání projektu, specifikovanou v žádosti o dotace, a to:
 - v případě projektů s krátkou dobou udržitelnosti (a, d, e) do 31. 12. 2016,
 - v případě projektů s dlouhou dobou udržitelnosti (b, c) do 31. 12. 2018.
7. Dotaci lze čerpat na úhradu nákladů souvisejících s činnostmi v období od 1. června 2016 nejpozději do 31. prosince 2016 (finanční prostředky jsou určeny pouze na náklady v tomto období).
8. Příjemce se zavazuje uvádět na svých propagačních materiálech vydaných po udělení dotace jako poskytovatele finančních prostředků Městskou část Praha 8. Příjemce se též zavazuje umístit logo MČ Praha 8 na svých internetových stránkách, na plakátech, pozvánkách nebo inzerátech na jím organizovaný projekt. Toto musí být vždy provedeno s předchozím písemným souhlasem a vědomím odpovědného zástupce Městské části Praha 8 (Bc. Iva Hájková, vedoucí Oddělení strategického rozvoje a Agendy 21), Úřadu městské části (ÚMČ) Praha 8, e-mail: iva.hajkova@praha8.cz).

9. Z poskytnutých finančních prostředků příjemce dotace **nesmí hradit** náklady (výdaje):

- na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾ (*dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč*),
- na mzdy, platy a odměny statutárním orgánům právnických osob
- na mzdy pracovníků
- na tvorbu zisku a základního jmění,
- na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- na splátky půjček a na leasingové splátky,
- na odpisy majetku,
- na výdaje spojené se zahraničními cestami,
- na provedení účetního či daňového auditu, zpracování žádosti o dotaci či její vyúčtování
- na pohoštění a dary,
- na pokuty, penále a sankce,
- na stravné zaměstnanců, na jízdné pro zaměstnance
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

10. Z poskytnutých finančních prostředků příjemce dotace **může hradit**:

- provozní či technické náklady nezbytné pro realizaci činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty (např. vodné, stočné, elektrická energie, plyn, pronájem techniky apod.),
- pořízení drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v souladu se zvláštním právním předpisem²⁾ (např. materiál).

¹ zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

² zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů

11. Je - li z rozpočtových prostředků hrazen nákup drobného dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok, je příjemce povinen vést evidenci tohoto majetku, bez ohledu na výši ocenění položky.
12. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
13. Celkový předpokládaný objem prostředků vyčleněných z rozpočtu MČ Praha 8 je 108.205,- Kč. Maximální výše dotace na jednoho žadatele bude dosahovat 30% celkového předpokládaného objemu prostředků vyčleněného z rozpočtu na podporu stanoveného účelu.
14. Předložený projekt bude hodnocen dle následujících kritérií:
 - Míra zvelebení vnitrobloku, který se nachází na území MČ Praha 8
 - Velikost pozemku, na kterém je akce realizována
 - Předpokládaný počet obyvatel využívajících výsledek realizovaného projektu

Článek III.

Podání žádosti

1. Žadatel si může podat žádost prostřednictvím svého statutárního zástupce za předpokladu, že splňuje předpoklady uvedené v těchto „Podmínkách“, tj.:
 - žadatel o dotaci nemusí mít sídlo na území Městské části Praha 8, ale musí realizovat své aktivity na území Městské části Praha 8.
 - činnost žadatele je určena pro občany z MČ Praha 8.
2. Do dotačního (grantového) řízení je žadatel zařazen na základě žádosti předložené poskytovateli dotace v závazné formě, **1x v písemném vyhotovení (originál) a 1x v elektronické podobě na CD. Žádost je nutné předložit v uzavřené obálce a jasně označit: „Úřad Městské části Praha 8, Oddělení strategického rozvoje a Agendy 21, grant 2016 – zvelebování vnitrobloků na území MČ Praha 8“.**
3. **Povinné přílohy formuláře žádosti:**
 - Doklad o právní subjektivitě žadatele a předmětu jeho činností (úředně ověřená kopie), tj. u:
 - obecně prospěšných společností výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší 6 měsíců

- spolků výpis z rejstříku spolků vedeného rejstříkovým soudem ne starší 6 měsíců
 - společenství vlastníků jednotek výpis z rejstříku společenství vlastníků jednotek ne starší 6 měsíců
 - bytových družstev výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců
 - církevních organizací a náboženských společností, výpis z rejstříku Ministerstva kultury,
 - nadací a nadačních fondů výpis z rejstříku nadací ne starší 6 měsíců
 - školy a školská zařízení nemusejí tento doklad přikládat
- Doklad o zřízení bankovního účtu (kopie).
 - Doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (úředně ověřená kopie) - jedná-li za žadatele jiná osoba, než osoba k tomu oprávněná, doloží své právo jednat za žadatele úředně ověřenou plnou mocí.
 - Souhlas se zpracováváním osobních údajů od všech osob, jejichž údaje jsou v žádosti uvedeny.
- 4. Do dotačního (grantového) řízení se zařazují žádosti podané nejpozději do 31. srpna 2016 včetně, a to:**
- v úředních hodinách podatelny Úřadu městské části Praha 8 (U Meteoru 6, 180 48 Praha 8 – Libeň),
 - poštou (rozhodující je datum poštovního razítka).
- 5.** Informace o dotačním (grantovém) řízení poskytuje: Bc. Iva Hájková, vedoucí Oddělení strategického rozvoje a Agendy 21 Úřadu Městské části Praha 8, tel.: 222 805 386, e-mail: iva.hajkova@praha8.cz.
- 6.** Žádost o dotaci se žadateli po skončení řízení nevrací.
- 7.** Pokud žadatel nesplňuje výše uvedené podmínky, je jeho žádost vyřazena z dotačního řízení.

Článek IV.

Evidence a způsob poskytnutí dotace

- 1.** ÚMČ žádosti přijme od podatelny Úřadu městské části Praha 8 a zaeviduje je.
- 2.** Do dotačního řízení budou zařazeny pouze žádosti podané na příslušném formuláři žádosti, který je nedílnou součástí těchto „Podmínek“.

3. Žádost bude vyřazena z dotačního řízení, pokud nebudou splněny podmínky uvedené v Čl. III. odst. 1., 2., 3. a 4. těchto „Podmínek“.
4. Evidenci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
5. O poskytnutí dotací rozhoduje Rada městské části Praha 8, při splnění podmínek daných ust. § 89 odst. 2 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, na základě doporučení výběrové komise, jmenované Radou městské části Praha 8.
5. Po schválení výsledků dotačního řízení Radou městské části Praha 8 budou žadatelé o dotaci o výsledcích dotačního řízení informováni písemně prostřednictvím Oddělení strategického rozvoje a místní Agendy 21 ÚMČ Praha 8. Žadatelé o dotaci budou informováni také na internetových stránkách MČ Praha 8.
6. Příjemci dotace jsou povinni dostavit se ve stanoveném termínu k podpisu „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.“

Článek V.

Kontrola a vyúčtování dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty.
2. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání poskytnutých finančních prostředků odděleně podle jednotlivých činností na samostatných analytických účtech nákladů nebo vést poskytnutou dotaci odděleně v účetní evidenci, popř. vést samostatný peněžní deník pro poskytnutou dotaci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem³⁾.
3. Příjemce dotace je povinen finanční prostředky řádně vyúčtovat nejpozději k 31. prosinci 2016 a na předepsaném formuláři (bude dostupný na internetových stránkách Městské části Praha 8 www.praha8.cz) zaslat v termínu daném předmětnou „Veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace“, tj. do 31. ledna 2017 Oddělení strategického rozvoje a místní Agendy 21 Úřadu městské části Praha 8. Nevyčerpané finanční prostředky je příjemce dotace povinen vrátit na účet poskytovatele dotace, a to nejpozději do 16. prosince 2016.
4. Nedílnou přílohou vyúčtování je závěrečná písemná zpráva o čerpání dotace, soupis a kopie účetních dokladů, včetně dokladů o úhradě (např. výpisy z bankovních účtů, pokladní výdajové doklady apod.).

³ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

5. Příjemce dotace je povinen poskytnuté finanční prostředky vrátit v případě nerealizování aktivit, na které mu byla dotace poskytnuta, nebo v případě ukončení těchto aktivit poskytovateli dotace do 30 kalendářních dnů od vzniku této skutečnosti, ne však později, než k datu pro odevzdání vyúčtování, stanovenému ve smlouvě.
6. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace průběžnou a následnou kontrolu čerpání poskytnutých finančních prostředků a na požádání umožnit kontrolu originálních účetních písemností, vztahujících se k účtování poskytnutých finančních prostředků.
7. Příjemce dotace je povinen v případě svého zániku, sloučení nebo jiné změny, tuto skutečnost písemně sdělit do 14 kalendářních dnů od jejího vzniku Oddělení strategického rozvoje a místní Agendy 21 ÚMČ Praha 8.
8. Zálohová faktura a platba se nepovažují za podklad k závěrečnému vyúčtování.

Termíny:

Zveřejnění podmínek dotací (grantů)	15. července 2016
Zahájení příjmu žádostí	15. srpna 2016
Ukončení příjmu žádostí	31. srpna 2016
Zpracování žádostí, včetně hodnocení	září 2016
Projednání žádostí Radou MČ Praha 8	do 30. září 2016
Zveřejnění výsledků	do 12. října 2016